附件2

**课程教学大纲**

|  |
| --- |
| 课程基本信息（Course Information） |
| 课程代码（Course Code） | PU207 | \*学时（Credit Hours） | 48 | \*学分（Credits） | 3 |
| \*课程名称（Course Name） | （中文）行政法学 |
| （英文）Administrative Law |
| 课程性质(Course Type) | 必修课 |
| 授课对象（Audience） | 2014级 |
| 授课语言(Language of Instruction) | 中文 |
| \*开课院系（School） | 国际与公共事务学院 |
| 先修课程（Prerequisite） | 无 |
| 授课教师（Instructor） | 吴啟铮 | 课程网址(Course Webpage) |  |
| \*课程简介（Description） | 行政法学是一门以行政法律关系及相关制度为研究对象的学科。学习行政法学，有助于了解行政法的基本原理、我国的行政法律制度、法治政府的基本运作。本课程主要讲授以下内容：行政法导论、行政法的基本原则、行政法的主体、行政行为、行政程序、行政赔偿、行政复议、行政监督等。其中，以行政法主体、行政行为、行政复议为讲授的重点，主要介绍我国的行政处罚、行政许可、行政强制、行政复议等相关行政法律制度。本课程的教学，不仅讲授行政法理论、我国的行政法律制度，还适当地安排若干典型的行政法案例。本课程的主要教学目标是：使学生了解行政法的基本原理，掌握我国的主要行政法律制度，使学生具备到行政机关、事业单位、企业等机构从事相关管理工作的能力，并且培养学生的法治思维，助力我国法治政府的构建。 |
| \*课程简介（Description） | Administrative law is a subject whose object of study is the relationship of administrative law and the relevant systems. Studying administrative law is helpful to understand the basic principle of administrative law, the administrative law system of China, the basic operation of the government under the rule-of-law. This course mainly introduces the following contents: introduction to administrative law, the basic principle of administrative law, the main subjects of administrative law, administrative act, administrative procedure, administrative compensation, administrative reconsideration and administrative supervision. Among them, with administrative law subject, administrative act, and administrative reconsideration as key points, this course mainly introduces China's administrative punishment, administrative license, administrative compulsory, administrative reconsideration and other related administrative legal systems.This course is not only to teach the theory of administrative law, the administrative law system of China, but also to arrange several typical cases of administrative law.The main teaching objective of this course is to make students understand the basic principle of administrative law, master the main administrative legal system of China, and make the students own the ability to engage in relevant management work in kinds of organizations, such as administrative organs, public institutions, enterprises and other organizations, and cultivate students' legal thinking, which can also be helpful for construction of government under rule-of-law. |
| 课程教学大纲（Course Syllabus） |
| \*学习目标(Learning Outcomes) | 1．了解行政法的基本理念、体系和原则。2．了解并掌握行政法主体、行政行为、行政程序、行政救济等基本原理和制度。3．了解并掌握我国行政法的体系以及行政许可、行政处罚、行政强制、行政复议等主要行政法律的基本规定。4．培养运用行政法原理和根据所掌握的行政法律规范进行分析问题、解决问题的能力。 |
| \*教学内容、进度安排及要求(Class Schedule&Requirements) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教学内容 | 学时 | 教学方式 | 作业及要求 | 基本要求 | 考查方式 |
| 行政法概述 | 3 | 课堂讲授 |  | 理解 |  |
| 行政法基本原则 | 3 | 课堂讲授 |  | 理解 |  |
| 行政主体 | 3 | 课堂讲授 | 阅读资料 | 掌握 | 课堂讨论 |
| 行政相对人 | 3 | 课堂讲授 |  | 掌握 |  |
| 行政行为基本理论 | 3 | 课堂讲授 |  | 理解 |  |
| 行政处罚 | 3 | 课堂讲授 | 阅读资料 | 掌握 | 课堂讨论 |
| 行政许可 | 3 | 课堂讲授 | 阅读资料 | 掌握 | 课堂讨论 |
| 行政强制 | 3 | 课堂讲授 | 阅读资料 | 掌握 | 课堂讨论 |
| 行政决定的其他类型 | 3 | 课堂讲授 |  | 理解 |  |
| 特殊行政行为 | 3 | 课堂讲授 |  | 理解 |  |
| 行政职权 | 3 | 课堂讲授 |  | 掌握 |  |
| 行政证据 | 3 | 课堂讲授 |  | 掌握 |  |
| 行政程序 | 3 | 课堂讲授 |  | 掌握 |  |
| 行政责任 | 3 | 课堂讲授 |  | 掌握 |  |
| 行政复议 | 3 | 课堂讲授 | 阅读资料 | 掌握 | 课堂讨论 |
| 复习 | 3 | 课堂讲授 |  |  |  |

 |
| \*考核方式(Grading) | （成绩构成）平时30%，期末70%；期末为开卷考试或者课程论文。 |
| \*教材或参考资料(Textbooks & Other Materials) | 胡建淼：《行政法学》（第四版），法律出版社2015年版。ISBN：978-7-5118-8176-2 |
| 其它（More） |  |
| 备注（Notes） |  |

备注说明：

1．带\*内容为必填项。

2．课程简介字数为300-500字；课程大纲以表述清楚教学安排为宜，字数不限。